



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικό και Καποδιστριακό
Πανεπιστήμιο Αθηνών

E- Learning

E- Learning

E- Learning



Λογιστική Παρακολούθηση του Κόστους

1. Εισαγωγή

Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών σας καλωσορίζει στα Προγράμματα εξ Αποστάσεως Επιμόρφωσης για Δημοσίους Υπαλλήλους και συγκεκριμένα στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα "Λογιστική Παρακολούθηση του Κόστους".

Το ΕΚΠΑ σχεδίασε επιμορφωτικά προγράμματα τα οποία εντάσσονται στο πλαίσιο της εφαρμογής μιας ευρύτερης πολιτικής για την αναδιάρθρωση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης. Με βασικό στόχο την εντατικοποίηση της προσπάθειας για να αλλάξει ο τρόπος λειτουργίας, οι νοοτροπίες και οι λειτουργίες του Δημόσιου Τομέα στη χώρα μας, προέκυψε η ανάγκη επιμόρφωσης του στελεχικού δυναμικού των δημοσίων υπηρεσιών σχετικά με σύγχρονες τάσεις και καινοτομικές πρακτικές.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το εκπαιδευτικό αντικείμενο "Λογιστική Παρακολούθηση του Κόστους", την διαδικασία πιστοποίησης, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

2. Σκοπός του Προγράμματος

Σκοπός του προγράμματος είναι η αναβάθμιση και η διεύρυνση των γνώσεων - δεξιοτήτων των δημοσίων υπαλλήλων ώστε να είναι ικανοί να σχεδιάζουν, να καταρτίζουν Σχέδια Δράσης και να ελέγχουν την αποτελεσματική υλοποίηση αυτών. Η απόκτηση γνώσεων σε χρηματοοικονομικά θέματα και σε θέματα αξιολόγησης επενδύσεων αναμένεται να συμβάλλει στην ορθολογικότερη διαχείρισης πόρων αλλά και ενίσχυση της ικανότητας λήψης αποφάσεων.

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος οι εκπαιδευόμενοι-δημόσιοι υπάλληλοι θα:

- έχουν αποκτήσει βαθιά γνώση του στρατηγικού προγραμματισμού ενός οργανισμού, της χρησιμότητας αλλά και των διαδικασιών κατάρτισης αυτού,
- είναι πλήρως εξοικειωμένοι με τις έννοιες του προϋπολογιστικού ελέγχου και του πρότυπου κόστους, καθώς και της διαδικασίας κατάρτισης πινάκων προϋπολογιστικού ελέγχου,
- έχουν αποκτήσει γνώσεις σχετικά με την αξιολόγηση επενδύσεων και τη λήψη χρηματοοικονομικών αποφάσεων,
- μπορούν να σχεδιάζουν τους προς πραγματοποίηση στόχους, σε βραχυχρόνιο και μακροχρόνιο ορίζοντα, να προγραμματίζουν σε συνθήκες αβεβαιότητας τα μέσα και τους οικονομικούς πόρους που πρέπει να κινητοποιηθούν, καθώς και τις συγκεκριμένες ενέργειες, πράξεις και αποφάσεις για την υλοποίηση των στόχων του σχεδίου και προϋπολογίζουν κατ' αξία τα μεγέθη της δράσεώς τους.
- μπορούν να εφαρμόσουν αποτελεσματικά τον επιχειρηματικό προγραμματισμό
- είναι ικανοί να ελέγχουν την υλοποίηση των επενδύσεων του προγράμματος ως προς τους χρόνους, τον προϋπολογισμό, τους στόχους και τα αποτελέσματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα αυτό,

Απώτερος σκοπός του προγράμματος είναι η παροχή εφαρμόσιμης γνώσης, σύγχρονων πρακτικών και εργαλείων προγραμματισμού – προϋπολογισμού – κοστολόγησης, συμβάλλοντας στην ορθολογικότερη διαχείριση των οικονομικών πόρων και στην αποτελεσματικότερη λειτουργία ενός δημόσιου φορέα.

3. Τρόπος Εκπαίδευσης

Τα προγράμματα διατίθενται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικής εκπαιδευτικής πλατφόρμας, χωρίς να απαιτείται η φυσική παρουσία των εκπαιδευόμενων, ενώ η εκπαιδευτική διαδικασία βασίζεται στη συνεχή επικοινωνία και τη πλήρη υποστήριξη των εκπαιδευόμενων. Πιο συγκεκριμένα, και αναφορικά με τη διαδικασία υλοποίησης της εξ αποστάσεως επιμόρφωσης, τα προγράμματα e-Learning υλοποιούνται με γνώμονα τις Αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων και με τη χρήση απλού λογισμικού (εκπαιδευτική πλατφόρμα), προσαρμοσμένου στις αρχές της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η εκπαιδευτική πλατφόρμα που χρησιμοποιείται για τη διεξαγωγή των προγραμμάτων αποτελεί στην ουσία έναν διαδικτυακό τόπο, μέσω του οποίου γίνεται η διαχείριση των ηλεκτρονικών τάξεων και παρέχεται η πρόσβαση των χρηστών σε αυτές. Κάθε ηλεκτρονική τάξη αποτελεί προσομοίωση μιας φυσικής, παραδοσιακού τύπου, αίθουσας διδασκαλίας. Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Το εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται και σε ηλεκτρονική μορφή (e-book) προκειμένου να διευκολυνθούν οι εκπαιδευόμενοι σε περιπτώσεις που προτιμούν την έντυπη έκδοσή του.

Κάθε διδακτική ενότητα αντιστοιχεί σε 6 ώρες δια ζώσης επιμόρφωσης. Στη χρονική διάρκεια περιλαμβάνεται ο χρόνος μελέτης της κάθε ενότητας και χρόνος συμπλήρωσης και υποβολής των τεστ. Η αντιστοιχία της χρονικής διάρκειας σε δια ζώσης επιμόρφωση έχει δοθεί από το συγγραφέα του εκπαιδευτικού υλικού. Συνολικά, το πρόγραμμα αποτελείται από 43 ενότητες, οι οποίες αντιστοιχούν σε 258 ώρες δια ζώσης επιμόρφωσης ή 37 ημέρες επιμόρφωσης (258 ώρες / 7 ώρες ανά ημέρα) σύμφωνα με το αρ. 3 της Υ.Α. ΙΕΚ/ΤΜ.Β/Φ.2/31/οικ.30214/ 2008.

Διευκρινίζεται ότι, σύμφωνα με τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως επιμόρφωσης, διατίθενται στο κοινό μία ή δύο ενότητες ανά εβδομάδα, όπως φαίνεται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο ωρολόγιο πρόγραμμα. Σύμφωνα με αυτό, το εκπαιδευτικό πρόγραμμα διαρκεί συνολικά 23 εβδομάδες. Το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος που βρίσκεται στο Διαδίκτυο αφορά τα κύρια σημεία της θεωρίας και είναι εμπλουτισμένο κυρίως με τα εξής:

Παραδείγματα

- λυμένες ασκήσεις
- ασκήσεις αυτοαξιολόγησης
- μελέτες περιπτώσεων πάνω σε πραγματικά δεδομένα
- πρόσθετη βιβλιογραφία
- simulation
- video

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά και βάσει του χρονοδιαγράμματος που έχει ανακοινωθεί από τον εκπαιδευτή του, το αντίστοιχο τεστ. Τα τεστ περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ ψευδούς δήλωσης, ή upload όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του.

Επιπρόσθετα, ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω του ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τα μαθήματα και τις ασκήσεις αξιολόγησης αλλά και για την υποβολή αιτημάτων παράτασης στην περίπτωση που αυτό κρίνεται αναγκαίο. Το e-learning διαθέτει επίσης τμήμα Γραμματειακής και Τεχνικής Υποστήριξης, στο οποίο ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα να απευθύνεται μέσω του ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεφωνικά, ανάλογα με

τη φύση του ζητήματος που τον απασχολεί. Τέλος, παρέχεται η δυνατότητα πρόσβασης σε ειδικά διαμορφωμένη ηλεκτρονική βιβλιοθήκη μέσω της οποίας προμηθεύεται σε έντυπη μορφή (e-book) το εκπαιδευτικό υλικό των μαθημάτων, αλλά και πρόσθετο υλικό το οποίο μπορεί να χρησιμοποιεί βοηθητικά στις εργασίες του. Παράλληλα, η παρακολούθηση του προγράμματος δύναται να περιλαμβάνει και διαδικτυακές διαλέξεις ασύγχρονης μορφής εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο.

Ως εκ τούτου, και μέσω του συγκεκριμένου μοντέλου εκπαίδευσης, οι δημόσιοι υπάλληλοι, οι οποίοι θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα, θα έχουν τη δυνατότητα να επιμορφωθούν σε σύντομο χρονικό διάστημα, χωρίς να αποσπώνται από τις καθημερινές επαγγελματικές τους υποχρεώσεις και διατηρώντας την αυτονομία τους με τη δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο. Η μαθησιακή διαδικασία οργανώνεται, συντονίζεται και παρακολουθείται επί εικοσιτετράωρου βάσεως από εξειδικευμένο εκπαιδευτικό προσωπικό, παρέχοντας έτσι συνεχή και πλήρη εκπαιδευτική υποστήριξη στους εκπαιδευόμενους.

Μετά από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, ο κάθε εκπαιδευόμενος θα λαμβάνει Βεβαίωση Πιστοποίησης η οποία θα παρέχεται από το ΕΚΠΑ.

4. Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων

Η διαδικασία που ακολουθείται για την πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που έχει αποκομίσει και αποκτήσει ο εκπαιδευόμενος - δημόσιος υπάλληλος, είναι η ακόλουθη:

Ο εκπαιδευόμενος καλείται κάθε εβδομάδα να υποβάλει ηλεκτρονικά και βάσει του χρονοδιαγράμματος που έχει ανακοινωθεί από τον εκπαιδευτή του τεστ αξιολόγησης που αναφέρεται στην εξέταση συγκεκριμένων εννοιών.

Τα τεστ περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αλη-θούς/ ψευδούς δήλωσης, ή upload στις οποίες ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του.

Ο τρόπος βαθμολόγησης των εκπαιδευομένων στο πρόγραμμα έχει ως εξής: Κάθε εβδομάδα, ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να αποστέλλει συγκεκριμένες ασκήσεις, για τις οποίες θα βαθμολογείται. Η κλίμακα βαθμολογίας είναι από 0 έως 100%.

Επιπλέον, για τη χορήγηση της Βεβαίωσης Πιστοποίησης θα σχεδιάζονται εξετάσεις (τεστ) αξιολόγησης - πιστοποίησης, όπου ο εκπαιδευόμενος θα καλείται να απαντήσει σε πενήντα ερωτήσεις κλειστού τύπου. Η χορήγηση του Πιστοποιητικού Πιστοποίησης πραγματοποιείται όταν ο εκπαιδευόμενος συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία 50%. Η συνολική βαθμολογία του προγράμματος προκύπτει κατά το 60% από το τελικό τεστ αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από τη βαθμολογία που συμπληρώνει από τις ασκήσεις στις οποίες θα υποβάλλει κάθε εβδομάδα. Ο χρόνος για την ολοκλήρωση και υποβολή των ασκήσεων και του τεστ αξιολόγησης εξαρτάται αποκλειστικά από τον εκπαιδευόμενο.

Η χορήγηση της Βεβαίωσης Πιστοποίησης πραγματοποιείται όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Η μη επιτυχής συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στο πρόγραμμα, δηλαδή η συγκέντρωση συνολικής βαθμολογίας μικρότερης του 50%, οδηγεί στην απόκτηση Βεβαίωσης Παρακολούθησης.

5. Συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος. Συγγράφουν τα βασικά κείμενα και αναλαμβάνουν την επιστημονική ευθύνη για την μετατροπή του εκπαιδευτικού υλικού σε e-learning μορφή.

6. Χρονική διάρκεια και κόστος συμμετοχής

Η χρονική διάρκεια του Προγράμματος είναι **6 μήνες** και το κόστος ανέρχεται στα **350 ευρώ**.

7. Προαπαιτούμενα

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους δημόσιους υπαλλήλους είναι:

- Πρόσβαση στο Διαδίκτυο και κατοχή προσωπικού e-mail
- Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών.

8. Η ύλη του προγράμματος

Στην παράγραφο αυτή γίνεται μία εκτενής περιγραφή της ύλης του προγράμματος. Συγκεκριμένα αναφέρονται όλα τα μαθήματα του προγράμματος και οι διδακτικές ενότητες κάθε μαθήματος.

Εισαγωγή στον Προγραμματισμό της Επιχειρηματικής Δραστηριότητας

Έννοια και περιεχόμενο του επιχειρηματικού προγραμματισμού
Οι διάφοροι τύποι των προγραμμάτων δράσεως
Προγραμματισμός της επιχειρηματικής δραστηριότητας

Τεχνικές Αξιολόγησης Επενδύσεων και Κανόνες Λήψης Χρηματοοικονομικών Αποφάσεων

Βασικές Αρχές Λήψης Επενδυτικών Αποφάσεων
Θεωρητικά Ζητήματα Επενδύσεων
Μαθηματικά Εργαλεία για την Αξιολόγηση Επενδύσεων
Τιμολόγηση Ράντων Ομολογιών και Μετοχών
Καθαρά Παρούσα Αξία

Κανόνες για τη Λήψη Επενδυτικών Αποφάσεων

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Βασικές Έννοιες Λογιστικής- Τα δυο Λογιστικά Υποδείγματα

Εισαγωγή στη Χρηματοοικονομική Λογιστική – Βασικές Λογιστικές Αρχές

Ισολογισμός

Λογιστική χρήση και απογραφή

Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης

Λογιστικό Γεγονός

Το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο και τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα

Λογαριασμός- Ημερολόγιο και Λογιστικό Κύκλωμα

Λογιστικά Σφάλματα και Ισοζύγια Γενικού Και Αναλυτικού Καθολικού

Εγγραφές Προσαρμογής - Εγγραφές Προσδιορισμού Λογιστικού Αποτελέσματος -

Εγγραφές Ανοίγματος και Κλεισίματος Λογιστικών Βιβλίων

Ανάλυση Λογιστικών Καταστάσεων

Προγραμματισμός Δραστηριοτήτων Οικονομικών Μονάδων

Ο στρατηγικός- μακροχρόνιος επιχειρηματικός προγραμματισμός

Διαδικασία κατάρτισης του μακροχρόνιου - στρατηγικού προγράμματος επιχειρηματικής δράσεως Α' Μέρους

Διαδικασία κατάρτισης του μακροχρόνιου - στρατηγικού προγράμματος επιχειρηματικής δράσεως Β' Μέρους

Προσδιορισμός των στρατηγικών στόχων του μακροχρόνιου σχεδίου δράσεως

Προϋπολογιστικός Έλεγχος Επιχειρηματικής Δράσεως (The Budgetary Control)

Έννοια - Σκοπός και Περιεχόμενο του Προϋπολογιστικού Ελέγχου (Πρότυπο Κόστος)

Η διαδικασία κατάρτισης του πρότυπου κόστους

Ο ρόλος του πρότυπου κόστους στη λειτουργία του προϋπολογιστικού ελέγχου και οι τομείς δραστηριότητας

Ο Προϋπολογιστικός Έλεγχος των Πωλήσεων I

Ο Προϋπολογιστικός Έλεγχος των Πωλήσεων II

Ο Προϋπολογιστικός Έλεγχος της παραγωγής, των Αγορών και του κόστους της Λειτουργίας ερευνών-αναπτύξεως (ε. α.)

Ο Προϋπολογιστικός έλεγχος του προγράμματος επενδύσεων, του κόστους της διοικητικής λειτουργίας και των λογιστικών καταστάσεων

Λογιστικό-Κοστολογικό Πληροφοριακό Σύστημα Διοίκησης (M.I.S.)

Τα χαρακτηριστικά των πληροφοριών του συστήματος και οι ομάδες πληροφοριών του συστήματος (M.I.S.)

Κοστολογική διάρθρωση των Οικονομικών μονάδων

Η μεθοδολογία σχηματισμού του λειτουργικού κόστους

Τα στοιχεία του λειτουργικού κόστους και ο προσδιορισμός τους με βάση τη χρονική τους προσαρμογή I

Τα στοιχεία του λειτουργικού κόστους και ο προσδιορισμός τους με βάση τη χρονική τους προσαρμογή II

Η κατανομή των κατ' είδος Δαπανών στα κέντρα κόστους I

Η κατανομή των κατ' είδος Δαπανών στα κέντρα κόστους II

Ο προσδιορισμός και η ανάλυση του κόστους της παραγωγικής λειτουργίας.

Ο προσδιορισμός και η ανάλυση του κόστους της λειτουργίας Διαθέσεως

Ο προσδιορισμός και η ανάλυση του κόστους της λειτουργίας Ερευνών –Αναπτύξεως και της χρηματοοικονομικής λειτουργίας

Το Λειτουργικό Κόστος των Επιχειρήσεων με έντονη εποχιακή δραστηριότητα

Το σύστημα προϋπολογιστικής αξιολόγησης των επενδύσεων και απολογιστικού ελέγχου λειτουργίας

9. Βεβαίωση Πιστοποίησης

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ 03/04/2012 (Αριθ. Πρωτ. 4054) ΤΗΣ 19 ^{ης} ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΚΕΠ) ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ, ΣΤΙΣ 28/03/2012 ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ 323	
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	
Η ΤΟΥ	
Παρακολούθησε επιτυχώς το πιστοποιημένο επιμορφωτικό πρόγραμμα με τίτλο: «ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ» διάρκειας 258 ωρών (αντίστοιχη με 37 ημέρες επιμόρφωσης*) που οργανώθηκε από το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών για Δημοσίους Υπαλλήλους με τη χρήση Καινοτόμων Μεθόδων εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης, το οποίο ξεκίνησε στις και ολοκληρώθηκε με τη λήξη των εξετάσεων πιστοποίησης στις	
Ο Πρύτανης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών	Ο Επιτεμονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος
Καθηγητής	Καθηγητής Παναγιώτης Ε. Πετρόκης
<small>*Οι ημέρες επιμόρφωσης λογίζονται επί (7) ώρες εκπαίδευσης (Υπουργική Απόφαση ΔΕΚΟΤΜ ΒΙΦ-2/58/ οικ. 19975, ΦΕΚ 1592/Β/00-09-2010).</small>	